

附件 2:

网上资料上传操作流程

日照市教师资格认定全程网办，无现场确认环节，材料上传时，申请人登录“山东政务服务网日照站点”教师资格认定服务专区(<http://58.59.43.148:8084/home>)或使用“爱山东”政务服务平台移动端、爱山东政务服务微信小程序、爱山东支付宝小程序根据网上报名时选择的认定机构，选择对应的市、区县行政审批服务局点击“材料上传”按钮进行材料上传。

一、电脑端登录“山东政务服务网日照站点”进行材料上传。

(一) 进入教师资格认定服务专区

1. 访问网址“<http://58.59.43.148:8084/home>”直接进入教师资格认定服务专区，系统弹出申报须知。



2. 搜索“日照政务服务”进入山东政务服务网日照站点

页面，下滑页面点击“教师资格认定”服务专区进入，系统弹出申报须知。



(二) 点击“已阅读并知晓”按钮，进入日照市教师资格认定智能办理系统。建议考生先仔细阅读红框标出的第一部分的当前批次认定公告，再点击红框标出的第二部分，点选中国教师资格网网上报名时选择的认定机构上传材料。



(三) 点击“材料上传”弹出系统登录界面，考生进行登录。网站需进行实名注册，注册身份信息与中国教师资格网报名身份信息不一致将无法上传认定材料。



(四) 核对个人信息，部分考生需填写专业类别，专业类别名称需与毕业证标注的专业名称一致。

首页 通知公告 常见问题 政策法规

业务状态: 已提交审核

基本信息确认 申报资料上传 邮寄信息确认

个人信息

姓名: [] 性别: 男

证件类型: 居民身份证 证件号码: []

申请资格种类: 高级中学教师资格 任教学科: 语文

* 普通话水平: 二乙甲等 * 最高学历: 大学本科

* 专业类别: 会计学 * 考试类型: 统考

上一步 下一步 撤回

(五) 核对个人信息正确无误后，点击下一步进入材料上传页面。说明中标明“已核验通过，无需上传”“非该类型考生，无需上传”的材料，考生无需上传。说明一栏中无内容，且后有红色字体的“查看/上传”考生需点击此按钮上传对应材料。

首页 通知公告 常见问题 政策法规

业务状态: 已提交审核

基本信息确认 申报资料上传 邮寄信息确认

上传认证资料

序号	材料名称	说明	已上传数	操作
1	《山东省申请教师资格人员体格检查表》(当次有效，网报系统核验通过的无需提交)	已核验通过，无需上传。	0	
2	近期一寸免冠彩色白底相片1张(正规证件相片)	已核验通过，无需上传。	0	
3	国(境)外学历由教育部留学服务中心出具的《国(境)外学历认证书》，其他学历由提交毕业证书照片或中国高等学历信息网(学信网)打印的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等学历认证报告》(网报系统核验通过的无需提交)	已核验通过，无需上传。	0	
4	普通话水平测试等级证书(网报系统核验通过的无需提交)	已核验通过，无需上传。	0	
5	毕业院校颁发的《师范生教师职业能力证书》(符合免试认定条件的教育类研究生和公费师范生提交)	免试类型考生，无需上传。	0	
6	助理工程师及以上专业技术职务的职称证书或中级及以上工人技术等级的资格证书	非该类型考生，无需上传。	0	
7	户口本(索引页及本人单页)		1	查看/上传
8	当地居住证或在有效期内(正反面)	免试类型考生，无需上传。	0	

上一步 下一步 撤回

(六) 材料上传完毕，点击下一步，填写邮寄地址，然后点击提交审核，完成上传环节。认定结束后证书统一采用EMS免费送达。请务必确认所留联系电话可联系到本人。

教师资格认定 日照市教师资格认定资料在线填报系统
Teacher Qualification Accreditation

首页 通知公告 常见问题 政策法规

业务状态: 保存中

基本信息确认 申报资料上传 **邮寄信息确认**

邮寄信息

证书获取方式: 邮寄 * 邮编:

* 联系人: * 联系电话:

选择收件地址

省: 山东省 市: 日照市 区: 东港区

* 详细地址:

上一步 下一步 提交审核

二、使用“爱山东”APP、“爱山东政务服务”微信小程序、“爱山东”支付宝小程序根据网上报名。

(一) 进入爱山东政务服务平台首页。请确认红框中的地址切换为“日照市”，点击“搜索框”进入下一步



(二) 搜索“教师资格”，进入由日照市行政审批局提供的教师资格认定服务，页面如下。



(三) 进入教师资格认定服务页面后，操作逻辑同电脑端一致。